

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета ЧОУ «Школа Путь к успеху»	приказом директора
Протокол № <u>6</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2017 г.	№ <u>1019</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Частное общеобразовательное учреждение «Школа Путь к успеху»

1.1. Правила приёма в ЧОУ «Школа Путь к успеху» (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан (далее – граждане, дети, поступающие) на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Школа Путь к успеху» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Школа осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038312 от 31.03.2017г., регистрационный номер 0009148 серия 77Л01, выданной Департаментом образования города Москвы.

1.4. При приёме Школа гарантирует равные условия приёма для всех поступающих, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Организация приема и зачисления в Школу осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок которой определяется Положением, принимаемым Управляющим советом.

1.7. Не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования граждане, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования): с лицензией на осуществление образовательной деятельности ОО, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО;
- с настоящими правилами;
- с правилами внутреннего распорядка Школы;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2)

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.9. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка с личным заявлением предоставляют следующие документы:

1.9.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении детей в 1-й класс:

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма 026/у 2000);
- карта профилактических прививок (форма 063/у);
- копия медицинского страхового полиса;
- копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- две фотографии размером 3×4 см.

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- справка установленной формы об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение недели.

192. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) учеников, поступающих во 2 — 9 классы:

- заявление родителей (законных представителей);

- личное дело учащегося;

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма 026/у 2000);

- карта профилактических прививок (форма 063/у);

- копия медицинского страхового полиса;

- копия СНИЛС ребенка (при наличии);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при наличии);

- выписка отметок промежуточной аттестации, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);

- выписка текущих отметок, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года);

- справка установленной формы об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение недели.

1.10. Копии документов для приема в Школу должны быть заверены в порядке установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо подтверждаться оригиналами документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.11. Родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка о приеме заявления и документов (Приложение №3).

1.12. Школа прием заявлений и документов в электронной форме не осуществляет.

1.13. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

1.14. При поступлении в Школу из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные при подаче документов доверенными лицами.

1.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение в Школу осуществляется по итогам собеседования отдельно для поступающих на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Школа осуществляет основной прием граждан на обучение, а также дополнительный. Дополнительный прием может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест на тех же условиях, что и основной.

2.3. Дата осуществления основного и дополнительного приема на обучение публикуются на официальном сайте Школы, расположенном в сети Интернет по адресу: <http://school-uspeh.ru/>, <http://school-uspeh.mskobr.ru/>

2.4. Собеседование и тестовые испытания по предметам осуществляются на безвозмездной основе.

2.5. В Школу принимают детей по результатам собеседования с ними и их родителями (законными представителями), которые подали заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами в приемную комиссию Школы.

2.6. Собеседование проводит приемная комиссия в составе: представитель администрации, учитель, педагог-психолог и по необходимости логопед. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.7. Процедура собеседования предусматривает диагностику ребенка с целью выработки рекомендаций для дальнейшего обучения в Школе.

Для поступления во 2-9 классы предусмотрены тестовые испытания по предметам учебного плана.

2.8. Оценка по тестовому испытанию объявляется по его завершению.

2.9. Проведение собеседования с поступающими в 1-ый класс Школы, включает выполнение специальных диагностических заданий для проверки уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к систематическому обучению и способности к

изучению дисциплин согласно специализации Школы.

Собеседование не должно длиться более 40 минут.

2.10. Для поступающих во 2-ой, 3-ий или 4-ый классы собеседование и каждое тестовое испытание (во 2-3 класс предусмотрены тестовые испытания по предметам: русский язык, математика; для 4 класса - математика, русский и английский язык - не должно длиться более 60 минут.

2.11. Для поступающих в 5-ый или последующие классы каждое тестовое испытание не должно длиться более 90 минут.

2.12. Поступающий по результатам собеседования и успешно прошедший тестовые испытания, рекомендуется приемной комиссией к зачислению на обучение в соответствующий класс. С его родителями (законными представителями) подписывается договор об оказании платных образовательных услуг, по утвержденной форме. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, поступающий зачисляется на обучение в Школу приказом директора.

Зачислить в ___-ый класс
с _____

Директору ЧОУ «Школа «Путь к успеху»

А.В. Аргуновой

Директор

А.В. Аргуновой

От _____
(ФИО полностью)

Проживающ. по адресу: _____
(индекс)

дом _____, корп. _____, кв. _____
Округ _____

Адрес регистрации:

Телефон:

Дом. _____

Моб. _____

Раб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка

(ФИО полностью)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс Вашей школы
(Число, месяц, год)

с _____ 201 ____ г.

С Уставом, лицензией, локальными актами и правилами внутреннего распорядка школы и правилами приема ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, уничтожение) персональных данных ребёнка в ЧОУ «Школа «Путь к успеху».

Целью данной обработки является создание особой образовательной среды для всестороннего удовлетворения потребностей детей.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителей (законных представителей)

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в ЧОУ «Школа Путь к успеху»

(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования города Москвы, Департаменту информационных технологий города Москвы, Государственному автономному учреждению города Москвы «Московский центр качества образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ЧОУ «Школа Путь к успеху» гарантирует

(наименование образовательной организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2017-2018уч.г.

ЧОУ «Школа Путь к успеху»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская справка форма 026у	
Карта профилактических прививок (форма 063/у);	
Документ (копия документа), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
2 фотографии 3х4	
Медицинский полис (копия)	
СНИЛС ребенка (копия) при наличии	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8 (499) 322-32-74, на официальном сайте школы <http://school-uspeh.ru/>.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в __ класс на 2017-2018уч.г.

ЧОУ «Школа Путь к успеху»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в __ класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская справка форма 026у	
Карта профилактических прививок (форма 063/у);	
Документ (копия документа), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Личное дело учащегося	
Медицинский полис (копия)	
СНИЛС ребенка (копия) при наличии	
Выписка отметок промежуточной аттестации, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик (при поступлении в течение учебного года)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 2-9 класс можно получить по тел. 8 (499) 322-32-74, на официальном сайте школы <http://school-uspeh.ru/>.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)